



STICHTING OOSTERKERK
Kleine Wittenburgerstraat 1
1018 LS Amsterdam
www.oosterkerk-amsterdam.nl
beheer@oosterkerk-amsterdam.nl
telefoonnr.: 020 6272280

Algemene voorwaarden

1. Definities
 - a. Onder 'Stichting' wordt verstaan: de Stichting Oosterkerk, Kleine Wittenburgerstraat 1, 1018 LS Amsterdam
 - b. Onder 'Gebruiker' wordt verstaan: degene die met de Stichting schriftelijk of per e-mail overeenkomt de Oosterkerk te gebruiken voor een bijeenkomst
 - c. Onder 'bijeenkomst' wordt verstaan: dat wat gedaan wordt tussen de door Stichting en Gebruiker afgesproken begin- en eindtijd, en dat met Stichting schriftelijk of per e-mail in een opdrachtbevestiging en/of offerte is overeengekomen.
2. Gebruiker zal de Oosterkerk niet voor iets anders gebruiken dan de bijeenkomst. Hij/zij zal zich als goed huurder gedragen en gaat respectvol om met het gebouw en inventaris.
3. Gedurende de bijeenkomst is een beheerder van of namens Stichting aanwezig.
4. Gebruiker is aansprakelijk voor beschadigingen aan het gebouw en/of de inventaris, voor zover deze beschadigingen te wijten zijn aan de schuld of nalatigheid van Gebruiker.
5. Gebruiker is gehouden de aanwijzingen van de Stichting op het gebied van toegankelijkheid en veiligheid stipt op te volgen. Indien gebruiker dit nalaat, kunnen de aan hem/haar opgedragen aanpassingen door de Stichting uitgevoerd worden.
6. Het is Gebruiker niet toegestaan vloeren, wanden, deuren en meubilair aan binnen- of buitenzijde op enigerlei wijze aan te tasten door middel van lijm, plakband, spijkers of ander bevestigingsmateriaal. Voor het plaatsen en/of bevestigen van promotiemateriaal aan de binnen- of buitenzijde van de Oosterkerk is toestemming van de Stichting nodig.
7. Gebruiker maakt niet zonder voorafgaand verkregen toestemming gebruik van het orgel, de vleugel, de preekstoel en/of de herenbanken aan de zuidzijde van de Oosterkerk. Deze mogen verder alleen worden gebruikt voor het normale doel waarvoor zulke zaken bestemd zijn. Hij/zij heeft geen toegang tot de zolder en de toren van de Oosterkerk.
8. Confetti, rijst, heliumballonnen, vuurwerk en dergelijke zijn niet toegestaan in het gebouw. Gebruiker dient er zorg voor te dragen dat dit door bezoekers van de bijeenkomst niet wordt meegebracht.

9. Open vuur, zoals kaarsen en windlichtjes, is alleen toegestaan als de Stichting hiervoor van tevoren uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
10. Gebruiker mag voor de bezoekers van zijn/haar bijeenkomst een toegangsprijs vragen. Hij/zij vrijwaart Stichting van alle aanspraken van derden die veroorzaakt worden door een toegangsprijs.
11. Tenzij de Stichting en Gebruiker hierover van tevoren afspraken hebben gemaakt, zorgt Gebruiker ervoor dat de gebruikte ruimten (indien van toepassing ook de keuken) schoon worden achtergelaten. Als dat naar het oordeel van de Stichting niet het geval is, is Gebruiker gehouden de door de Stichting gemaakte schoonmaakkosten te vergoeden.
12. Bij annulering van de bijeenkomst door Gebruiker is Gebruiker, tenzij anders met de Stichting overeengekomen, een deel van de overeengekomen huurprijs verschuldigd
 - a. in de laatste 24 uur: 100%
 - b. 72-24 uur (3 tot 1 dag) van tevoren: 75%
 - c. 7 tot 3 dagen van tevoren: 50%
 - d. 30 tot 7 dagen van tevoren: 25%
 - e. 30 dagen van tevoren of eerder: geen kostenAnnuleren dient schriftelijk of bij voorkeur per e-mail (beheer@oosterkerk-amsterdam.nl) te worden gedaan. De Stichting stuurt Gebruiker een bevestiging van ontvangst.
13. Gebruiker ontvangt van Stichting een factuur, die hij/zij binnen de gestelde betalingstermijn zal betalen. Betaling kan per bank op rekening NL25 INGB 0003 1784 54 t.n.v. de Stichting Oosterkerk te Amsterdam, onder vermelding van het factuurnummer.
14. Bij ernstige overtredingen door Gebruiker houdt het bestuur van de Stichting zich het recht voor Gebruiker per direct de toegang tot de Oosterkerk te ontzeggen.